UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Cambridge English
Exam Preparation Centre

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Perugia 8
Via F.Gregorovius – 06127 Perugia (PG) Tel.: 075 5008870 – Fax. 0755004544
e-mail:pgic85800e@istruzione.it - pec:pgic85800e@pec.istruzione.it
C.F. 94152480540 C.U.: UFXXQM

Prot. n. 7030/c27 Perugia, 29/10/19

CIRCOLARE n. 54

Ai coordinatori delle Classi **sez. A-C**
della Scuola dell'infanzia "Collodi"
Ai coordinatori delle Classi **sez. A-B**
della Scuola dell'infanzia "Andersen"
Ai genitori degli alunni delle Classi interessate
della Scuola dell'infanzia
Al DSGA

OGGETTO: Uscita Didattica del **giorno 15/11/19 al Frantoio Berti di Olmo - Perugia.**

In riferimento al PTOF, si propone la seguente uscita didattica con Pullman della Ditta ACAP di Perugia:

DESTINAZIONE: Frantoio Berti di Olmo
DATA: 15/11/19
PARTENZA : alle ore 09.30
RIENTRO: alle ore 12.00 circa
COSTI: 3,20 euro per il trasporto

Per quanto riguarda il costo del trasporto, i genitori potranno corrispondere la quota al rappresentante di classe che, raccolte tutte le quote, provvederà a versare il totale con un versamento unico sul c/c postale ovvero sul c/c bancario intestato a I.C. Perugia 8 :

c/c postale intestato a ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 8
IBAN: IT73N0760103000001022899668

c/c UBI BANCA intestato a ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 8
IBAN: IT97G0311103008000000002774

con la causale "Uscita Didattica del 15/11/19 Frantoio Berti". La ricevuta del versamento dovrà pervenire in segreteria completa dell'elenco degli alunni che hanno versato la quota tassativamente **entro il giorno 11/11/2019.**
Coloro i quali vorranno portare in detrazione fiscale la spesa della gita, dovranno provvedere al versamento autonomamente **indicando la stessa causale e anche nome, cognome e classe**

dell'alunno e consegnare al rappresentante di classe o al docente coordinatore la ricevuta del versamento **entro lo stesso termine 11/11/19**.

L'autorizzazione sottostante, dovrà essere consegnata al Docente coordinatore di classe al più presto e comunque **entro il giorno 11/11/2019.**

Per motivi organizzativi, si prega di rispettare rigorosamente la tempistica indicata dalla scuola.

DOCENTE REFERENTE: CALZONI Elisa, PONTI Benedetta
Docenti accompagnatori:
Calzoni, Ponti, Pauselli, Castellani

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Massimo Mamo

Nota da restituire agli insegnanti per la visione da parte dei genitori entro il 11/11/2019

Il sottoscritto……genitore dell'alunno/a…….. n. registro……..
frequentante la Classe……..sez. …….della Scuola Primaria/Secondaria di Olmo/ Ferro di Cavallo

Dichiara

1. Di assumersi le responsabilità derivanti da inosservanza da parte del/della proprio/a figlio/a delle disposizioni impartite dagli insegnanti medesimi o da cause indipendenti dall'organizzazione scolastica.

Dopo quanto dichiarato il/la sottoscritto/a…….....autorizza il proprio/a figlio/a. a partecipare all'uscita didattica…….…….. il giorno 15/11/2019
Perugia,……..

_____
Firma del genitore o di chi ne fa le veci