UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Perugia 8
Via F.Gregorovius – 06127 Perugia (PG)
Tel.: 075 5008870 – Fax. 0755004544
e-mail:pgic85800e@istruzione.it - pec:pgic85800e@pec.istruzione.it
C.F. 94152480540 C.U.: UFXXQM

CIRCOLARE N. 115

A tutti i docenti di Scuola Primaria
Al personale ATA
Al sito WEB

Oggetto: adempimenti per gli scrutini del primo quadrimestre dell'a.s. 2019/2020 per le Scuole Primarie dell'Istituto

A) ADEMPIMENTI PREPARATORI ALLO SCRUTINIO

Tutti i docenti dovranno inserire le proposte di voto disciplinari nel tabellone dello scrutinio.

Operazioni di pre-scrutinio

martedì 28 gennaio 2020 dalle 15,30 alle 17,30 (Moduli e Olmo) e dalle 16,00 alle 18,00 (T.P.), si effettueranno le operazioni di **pre-scrutinio**.
Il docente prevalente di ogni classe dovrà:

- inserire nel tabellone dello scrutinio il giudizio relativo al comportamento proposto e concordato dal team dei docenti di classe.

N.B.: non sarà ammesso l'inserimento delle proposte di giudizio durante lo scrutinio;

- durante le operazioni di pre-scrutinio leggere le proposte di voto alunno per alunno e poi chiedere ai docenti delle singole discipline di confermare o dichiarare la modifica da apportare;
- compilare la sezione **"Giudizio globale"** e la sezione **"Giudizio comportamento"**proposta e concordata dal team dei docenti di classe utilizzando i frasari precaricati nella sezione;

B) ADEMPIMENTI IN SEDE DI SCRUTINIO

1. Valutazioni disciplinari e comportamentali

A cura del docente prevalente:

- andare sulla sezione "Scrutinio" e visualizzare il Tabellone della classe;
- aprire la "scheda alunno"
- chiedere ai docenti delle singole discipline di confermare o dichiarare la modifica da apportare al voto disciplinare e del comportamento;
- verificare se il Team docenti di classe approva all'unanimità o a maggioranza;
- controllare che siano correttamente compilate:

- il **"Giudizio globale"** (per tutte le classi)
- il **"Giudizio comportamento"**(per tutte le classi)

2. Dati Tabellone

A cura del docente prevalente:

- cliccare sul pulsante "Stampa Tabellone";
- visionare l'anteprima di stampa per controllare che tutti i dati dello scrutinio siano inseriti correttamente;
- stampare e far apporre le firme richieste

3. Verbale di scrutinio

A cura del docente prevalente:

- cliccare su azioni, selezionare **"verbale primaria scrutinio 1° quadrimestre"** e procedere alla compilazione;
- leggere il verbale, verificarne la correttezza e la corrispondenza con i dati inseriti;
- visionare l'anteprima di stampa, controllare e approvare;
- stampare e far apporre le firme richieste.

4. Adempimenti Finali

- Cliccare sul pulsante "Chiudi e blocca lo scrutinio".
- Ordinare nell'apposita cartella il verbale e il tabellone.

N.B.: si invitano tutti i docenti a:

- **arrivare a scuola con congruo anticipo rispetto all'orario d' inizio stabilito dello scrutinio;**
- **porre la massima attenzione nello svolgimento delle delicate operazioni.**

Si confida nella consueta collaborazione di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco M. Manno