

**Data: Oggetto: Richiesta di Mediazione Culturale a chiamata**

Si chiede di attivare e concordare, per gli interventi di seguito descritti, il servizio di mediazione culturale a chiamata:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ente:** **Istituto Comprensivo Perugia 8** | ***Referente dell’Ente******(il responsabile dell’attivazione del servizio di mediazione, cioè la persona che richiede il servizio di mediazione)***Nome: Tel: FaxMail:  | ***Referente per la Mediazione******(la persona in co-presenza con il mediatore durante l’intervento)***Nome: Tel: FaxMail:  |
| **Sede dell’intervento**  | ***Specificare in quale luogo***(esempio: classe, reparto di , plesso, ecc.) | ***Specificare il tipo di intervento***(es. Mediazione linguistico culturale, traduzione di materiale didattico, traduzione di materiale informativo per le famiglie etc.) |
| **Indirizzo** | ***Comune*** | ***Provincia*** |
| **Motivo della richiesta** |
| **Rivolto a quale nazionalità** | **Rivolto a quale lingua** | **Orario e date**  |

N.B. Gli interventi a chiamata vanno concordati con gli operatori dell’Agenzia. E’ preferibile programmare gli interventi con almeno 3 giornate lavorative di anticipo.

**NOME: COGNOME: TEL.**

I dati saranno trattati nel rispetto della normativa privacy vigente come riportato nell’informativa allegata alla “scheda utente”. **Timbro e**

**Firma del Responsabile**