VERBALE COLLEGIO DOCENTI n. 1
a.s. 2024/2025

Il giorno lunedì 2 settembre 2024 alle ore 17:00, in presenza presso l'aula magna dell'IC Perugia 8, si riunisce il Collegio unitario dei Docenti della Scuola Secondaria di I grado, Primaria e dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo Perugia 8 "Ferro di Cavallo-Olmo".
Presiede il Dirigente scolastico prof. Francesco M. Manno; funge da segretario verbalizzante il prof. Simone Raus.
Il Dirigente scolastico, verificata la regolarità della seduta, apre i lavori, comunicando i punti all'ordine del giorno:

1. **lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;**
2. **presentazione docenti in ingresso;**
3. **comunicazioni del Dirigente;**
4. **informativa sui nominativi dei collaboratori del Dirigente scolastico e dei referenti/fiduciari di plesso e/o di sede;**
5. **organizzazione e calendario delle attività propedeutiche all'avvio delle lezioni nel periodo 2-6 settembre 2024;**
6. **individuazione aree funzioni strumentali al PTOF;**
7. **definizione dei criteri di attribuzione delle Funzioni strumentali;**
8. **criteri individuazione delle Commissioni;**
9. **individuazione tempistica e numero uscite didattiche e viaggi di istruzione;**
10. **presentazione e scadenza progetti PTOF;**
11. **indicazione sulle modalità di sostituzione dei docenti assenti;**
12. **organizzazione oraria del servizio scolastico;**
13. **monte ore disciplinare Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado;**
14. **suddivisione anno scolastico;**
15. **calendario scolastico 2024/25;**
16. **disponibilità ad accogliere tirocinanti;**
17. **varie, urgenti e indifferibili.**

Punto 1° all'o.d.g.: Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il Dirigente scolastico verifica che tutti i presenti al Collegio abbiano preso visione del verbale della seduta precedente inserito nell'area riservata del sito della Scuola; il D.S. chiede al Collegio se ci siano punti del verbale del 28 giugno u.s. da discutere, da integrare o da correggere.
Nessun docente interviene. Un docente si astiene dalla votazione

DELIBERA N. 1 a.s. 2024/25
Il Collegio approva a maggioranza il verbale n. 7 a.s. 2023/24

Punto 2° all'o.d.g.: Presentazione docenti in ingresso

Il D.S. saluta e dà il benvenuto ai docenti che faranno parte di questo Collegio nel corrente anno scolastico per i tre gradi di Scuola. Altri nuovi docenti prenderanno servizio nei prossimi giorni e faranno parte dell'organico dell'Istituto Comprensivo Perugia 8 per l'a.s. 2024/25.
Il D.S. raccomanda ai coordinatori di classe/interclasse/intersezione di ragguagliare i nuovi docenti rispetto ai casi particolari delle classe/sezioni in cui presteranno servizio.

Punto 3° all'o.d.g.: Comunicazioni del Dirigente

Il Dirigente scolastico invita tutti i docenti, anche i docenti appena arrivati nell'Istituto, a non temere di proporsi, anche per un piccolo ruolo, alla definizione dell'organigramma. Sottolinea anche la necessità di individuare quale nominativo da inserire in qualità di supporto allo staff dirigenziale.

Informa inoltre il Collegio della necessità di rieleggere i due membri, a nomina del Collegio stesso, del Comitato di valutazione, indicando anche eventuali i docenti sostituti, data la scadenza di validità del Comitato stesso.
Chiede che per il prossimo Collegio ci siano delle candidature per coprire tale ruolo.

Punto 4° all'o.d.g.: Informativa sui nominativi dei Collaboratori del Dirigente scolastico e dei referenti/fiduciari di plesso e/o di sede

Il D.S. informa il Collegio di volere avvalersi del contributo dello Staff di dirigenza dello scorso a.s., dopo aver richiesto disponibilità a mantenere il ruolo ricoperto finora.
La docente Chiacchieroni, in accordo con la docente Garbati, chiede di non continuare a ricoprire il ruolo di fiduciaria di plesso della Scuola Primaria di Olmo.
Il Collegio viene quindi informato sulle seguenti figure:

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nominativo	Qualifica
Simone **RAUS**	Primo collaboratore
Donatella **PICONI**	Secondo collaboratore

FIDUCIARI DI PLESSO

Nominativo	Qualifica
Silvia **PAUSELLI**	Fiduciaria Scuola dell'Infanzia "Hans Christian Andersen"
Ronella **CAGINI**	Fiduciaria Scuola dell'Infanzia "Carlo Collodi"
Patrizia **GARBATI**	Fiduciaria Scuola Primaria "Don Dario Pasquini"
Maila **SENSI**	Fiduciaria Scuola Primaria "Raffaello Lambruschini" moduli
Donatella **PICONI**	Fiduciaria Scuola Primaria "Raffaello Lambruschini " tempo pieno
Valentina **SCOPONI**	Fiduciaria Scuola Secondaria di primo grado "C. Colombo"
Alessandra **AMBROGI**	Fiduciaria Scuola Secondaria di primo grado "F.lli Pellas"

Relativamente all'intero organigramma, il D.S. mostra lo stesso al Collegio, indicando con un'evidenziazione in giallo i ruoli per i quali è necessaria l'individuazione, entro il prossimo Collegio, di nuovi nominativi (a causa del trasferimento di docenti, della non disponibilità a ricoprire tale ruolo, ecc.).
Alcune posizioni vengono subito ricoperte da alcuni docenti che danno la propria disponibilità, mentre per altri incarichi tutto viene rimandato al prossimo Collegio.
Il D.S. invita tutti i docenti a farsi avanti, per evitare che molte funzioni siano in capo alle stesse persone che si ritroverebbero a gestire molte responsabilità contemporaneamente, sollecitando invece tutti a rendersi disponibili a prendere in mano un piccolo pezzo di

responsabilità dell'intero Istituto.
Il file dell'organigramma con le posizioni da ricoprire, evidenziate in giallo, è in allegato (**allegato n. 1**).

Punto 5° all'o.d.g.: Organizzazione e calendario delle attività propedeutiche all'avvio delle lezioni nel periodo 2-6 settembre 2024

Il D.S. comunica al Collegio l'organizzazione e il calendario delle attività propedeutiche all'avvio delle lezioni nel periodo dal 2 al 6 settembre 2024 come da circolare n. 582 che si allega al presente verbale (**allegato n. 2**).

Punto 6° all'o.d.g.: Individuazione aree funzioni strumentali al P.T.O.F.

Il D.S. propone le stesse aree funzioni strumentali deliberate nello scorso anno scolastico e chiede al Collegio eventuali modifiche e/o integrazioni. Le cinque aree funzioni strumentali al PTOF sono individuate quindi come segue:

Area 1 – Elaborazione, gestione e coordinamento del PTOF e Curricolo
Area 2 – Continuità e orientamento studenti
Area 3 – Inclusione: Coordinamento e servizio agli studenti Bes
Area 4 – Inclusione: Intercultura
Area 5 – Valutazione

DELIBERA N. 2 a.s. 2024/25
Il Collegio approva all'unanimità le cinque aree funzioni strumentali al PTOF come da tabella al punto 6 all'o.d.g.

Punto 7° all'o.d.g.: Definizione dei criteri di attribuzione delle Funzioni strumentali

Il D.S. ribadisce gli stessi compiti e gli stessi criteri di attribuzione delle Funzioni strumentali deliberati lo scorso anno scolastico.
Compiti (=funzioni) relativi alle funzioni strumentali:

- coordinamento dei progetti e delle attività afferenti all'area della F.S.
- convocazione (previo accordo con il D.S.), coordinamento e gestione dei gruppi di lavoro, commissioni afferenti alla F.S.
- documentazione scritta del lavoro svolto in prima persona e di quello coordinato
- promozione e divulgazione delle attività svolte
- far parte attiva dello Staff di direzione
- lavorare in sinergia con le altre FF.SS.
- aggiornamento documenti attinenti all'attività svolta da caricare sul sito web
- raccordo costante con DS, DSGA e Assistenti amministrativi
- tenere rapporti con enti e istituzioni (pubbliche e private)
- rendicontare periodicamente al DS il lavoro svolto ed i risultati raggiunti e da raggiungere
- contattare (previa autorizzazione del DS) gli esperti necessari

Criteri per l'individuazione delle funzioni strumentali al PTOF:

- titoli
- competenze certificate
- esperienze pregresse nell'area afferente alla funzione strumentale per cui ci si intende candidare
- preferenza del candidato più giovane a parità di punteggio

La data di scadenza per la presentazione delle domande di candidatura è il **20 settembre 2024.**

DELIBERA N. 3 a.s. 2024/25
Il Collegio approva all'unanimità i compiti ed i criteri di attribuzione delle Funzioni strumentali e la data di scadenza (20 settembre 2024) per presentare la domanda

Punto 8° all'o.d.g.: Criteri individuazione Commissioni

Per l'individuazione delle commissioni e dei criteri riguardo la loro composizione si fa riferimento alle aree per le funzioni strumentali deliberate dal Collegio:

Commissioni	Componenti
Area 1 – Elaborazione, gestione e coordinamento del PTOF e Curricolo	*Collaboratori DS + Funzioni strumentali*
Area 2 - Continuità e orientamento studenti	F.S. + Ins. Classi ponte
Area 3 – Inclusione: Coordinamento e servizio agli studenti Bes	F.S + Ins. di Sostegno (Uno per plesso) + Espert* DSA
Area 4 – Inclusione: Intercultura	F.S. + Ins. Espert* di Italiano L2 + referenti di plesso
Area 5 – Valutazione	F.S. + Ins. gruppo NIV

DELIBERA N. 4 a.s. 2024/25
Il Collegio approva all'unanimità i criteri per l'individuazione delle commissioni riferite alle cinque aree funzioni strumentali

Punto 9° all'o.d.g.: Individuazione tempistica e numero uscite didattiche e viaggi di istruzione

Il D.S., a seguito di forte dibattito nei collegi del precedente a.s., propone per ogni classe/sezione delle Scuole di ogni ordine e grado non più di n, 2 uscite didattiche (si intende: da svolgersi durante l'orario delle lezioni e comunque non oltre le ore 14:00) e di n. 1 viaggi d'istruzione (si intende: previsto con un rientro oltre l'orario delle lezioni, oltre quindi le ore 14:00) per l'intero anno scolastico: pur ribadendo che non è necessario organizzare tutte e tre le possibilità di uscita, questo da lui proposto si intende come numero massimo. Tale limite eviterebbe un aggravio per gli uffici di Segreteria e per la DSGA così come avvenuto negli anni precedenti. Ogni uscita/viaggio previsto dalla partecipazione a qualsivoglia progetto dovrà rientrare nel computo previsto.
La docente Terni e la docente Toscano chiedono come si faccia per quei progetti che, per loro natura, prevedono più di due uscite. Il D.S. risponde che in tal caso la classe/sezione effettuerà soltanto quelle uscite, non facendone altre, neanche il viaggio.
La docente Gerolimini chiede se, ad esempio, la partecipazione al viaggio legato al progetto "Fare scuola lontano dai banchi" rientri nel computo indicato dal D.S., facendo parte di un progetto. Il Dirigente risponde che in qual caso dipenderebbe dalla partecipazione, essendo un viaggio trasversale.
Altri interventi di alcuni docenti apportano alla discussione varie obiezioni a quanto precedentemente detto.
Il D.S., tenendo conto delle varie obiezioni e ponderando i vari punti di vista, arriva a definire una nuova proposta: n. 2 uscite didattiche e n. 1 viaggi di istruzione per ogni classe/sezione a prescindere dai progetti, ma con alcune precisazioni:

1. è da preferirsi, per le uscite didattiche, la partecipazione a progetti gratuiti, che prevedano il pagamento del solo trasporto;
2. è da attuarsi il buon senso nella proposta di progetti che prevedano mote uscite;
3. è da attuarsi una scelta di buon senso nel ponderare se far fare alla classe/sezione altre uscite didattiche (viaggio di istruzione a parte) se le uscite didattiche sono già previste perché parte di un progetto.

La proposta viene messa ai voti. Un docente si esprime in senso contrario.

DELIBERA N. 5 a.s. 2024/25

Il Collegio approva a maggioranza la proposta per n. 2 uscite didattiche e n. 1 viaggi di istruzione per ogni classe/sezione dei vari gradi di Scuola dell'Istituto, tenendo conto anche delle tre precisazioni finali del Dirigente scolastico

Punto 10° all'o.d.g.: Presentazione e scadenza progetti PTOF

Per i progetti PTOF:

- Precedenza a progetti pluriennali iniziati negli anni precedenti
- Attinenza alle linee di indirizzo del Dirigente Scolastico, al PdM, alle aree progettuali inserite nel PTOF e deliberate dal collegio.
- Possibilità di aderire al progetto da parte di tutti gli studenti di un plesso e/o dell'intero istituto.
- Redazione e presentazione del progetto secondo il modello di scheda progettuale fornito dalla scuola.
- Priorità ai progetti che aderiscono alle offerte culturali del comune.
- Max 2 progetti di plesso attinenti alle aree progettuali

Ogni progetto presentato dovrà essere attinente ad una delle sottoelencate aree progettuali/contenuti:

- Creatività ed espressione
- Competenze linguistiche, logico matematiche e scientifiche
- Ambiente e territorio
- Sport e benessere
- Cittadinanza attiva e costituzione, legalità, rispetto di sé e dell'altro
- Inclusione e accoglienza
- Recupero didattico, valorizzazione delle eccellenze e premialità
- Competenze musicali, artistiche, storiche, digitali e tecnologiche

La data prevista come termine ultimo di presentazione dei progetti è martedì 15 ottobre 2024.

Il D.S. ricorda inoltre che la scheda di progetto deve avere l'indicazione precisa delle ore necessarie per la realizzazione del progetto per determinare, in sede di contrattazione, il relativo compenso.

DELIBERA N. 6 a.s. 2024/25

Il Collegio approva all'unanimità i criteri per la presentazione dei progetti PTOF e la data di scadenza (15 ottobre 2024) per presentare le relative schede

Relativamente al progetto della Scuola Secondaria denominato "Fare scuola lontano dai banchi", il D.S. ribadisce che, in parallelo al viaggio in montagna (per il quale lo scorso a.s. c'è stata poca partecipazione), non è più fattibile sostenere lo sforzo di progettare una settimana alternativa piena di uscite e laboratori, rispetto alla quale esprime la sua più netta contrarietà.

Facendo seguito alla discussione tenuta durante il Collegio docenti del 27 maggio 2024, chiede al Collegio di confermare la sostituzione del viaggio in montagna con il viaggio, proposto sempre dalla prof.ssa Dominici, denominato "Settimana blu" con attività culturali, ambientalistiche e scientifiche in una località marina, dal costo decisamente più sostenibile, e indicando per la progettazione delle giornate alternative dei laboratori unitamente a qualche uscita sul territorio, in numero inferiore a quelle dello scorso anno. Nessun docente interviene in modo contrario.

DELIBERA N. 7 a.s. 2024/25

Il Collegio approva all'unanimità il cambio del progetto "Fare scuola lontano dai banchi" con il viaggio presso una località marina anziché il viaggio in montagna

Punto 11° all'o.d.g.: Indicazione sulle modalità di sostituzione dei docenti assenti

Il D.S. riferisce la nota riguardante le indicazioni sulle modalità di sostituzione dei docenti assenti (**allegato n. 3**): terminata la normativa relativa alla fase pandemica, gli alunni in caso di docente assente e nessun'altra copertura andranno divisi nelle altre classi, come accadeva prima della fase pandemica. La sostituzione non è obbligatoria, a meno che non ci sia la necessità di un recupero.

Riguardo alle ore di recupero la docente Tampellini chiede se sia possibile cancellare le ore da recuperare quei docenti che partecipano ai viaggi di istruzione. Il D.S. risponde che dal punto di vista normativo non è possibile, in quanto la partecipazione di un docente ad un viaggio di istruzione è su base volontaria, non obbligatoria; si informerà comunque se ci fosse qualche altra indicazione in merito.

Punto 12° all'o.d.g.: Organizzazione oraria del servizio scolastico

Il D.S. indica al Collegio date e orari delle attività didattiche per i tre ordini di Scuola.

Secondarie di Olmo e Ferro
da lunedì 9 a venerdì 13 settembre 2024 compreso, INIZIO LEZIONI ore 7:55 uscita ore 12:55 (5h). (l'**orario ridotto a 5 ore al giorno**, rispetto al normale orario settimanale scolastico annuale di 6 ore, è dovuto all'organico non ancora completo.)
da lunedì 16 settembre, in tutti e due i plessi, INIZIO LEZIONI alle ore 07:55 e uscita alle ore 13:43 (6 unità orarie da 58').

Riguardo quest'ultimo punto, la docente Baldoncini ricorda come per la Scuola Secondaria sia necessario indicare due giorni, di sabato, come recupero per le unità orarie da 58', sabati da dedicare, ad esempio, ad attività laboratoriali a classi aperte o all'accoglienza degli studenti che potranno iscriversi per il futuro anno scolastico. Tale modalità, unitamente all'indicazione delle due giornate, sarà oggetto di discussione al prossimo Collegio.

Primaria: "Lambruschini" Moduli - Ferro e "Don Dario Pasquini" Olmo
le classi 1^, 2^, 3^ il lunedì, il martedì, il giovedì e il venerdì entrata alle ore 08:00 e uscita alle ore 13:30, il mercoledì entrata alle ore 08:00 e uscita alle ore 13:00

classi 4^ e 5^ il lunedì, il martedì, il giovedì e il venerdì entrata alle ore 08:00 e uscita alle ore 13:30, il mercoledì entrata alle ore 08:00 uscita alle ore 15:30.

Primaria "Lambruschini" Tempo Pieno e Scuole dell'Infanzia
da lunedì 9 a venerdì 20 settembre 2024 compreso dalle ore 08:00 alle ore 14:00,
da lunedì 23 settembre entrata alle ore 08:00 e uscita alle ore 16:00.

Punto 13° all'o.d.g.: Monte ore disciplinare Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Il D.S. mostra al Collegio le tabelle del monte orario relative alla Scuola Primaria e Secondaria di I grado.

Scuola dell'Infanzia
Attività curriculari in 5 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì) per le sezioni a tempo normale (8,00 – 16,00). Si seguirà una progettazione per campi per campi d'esperienza.

Scuola Primaria

Discipline	*Cl.1*	*CL.2*	*CL.3*	*CL.4*	*CL.5*
Italiano	*9*	*7*	*6*	*6+1*	*6+1*
Inglese	*1*	*2*	*3*	*3*	*3*
Storia	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*
Geografia	*1*	*2*	*2*	*2*	*2*
Matematica	*6*	*6*	*6*	*6*	*6*
Scienze	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*
Tecnologia	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*
Ed. Fisica	*1*	*1*	*1*	*2**	*2**
Arte immagine	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*
Musica	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*
Religione Cattolica	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*
Totale ore	*27*	*27*	*27*	*29**	*29**

****Per le classi quarte e quinte della Scuola Primaria sono previste n. 2 ore di Ed. Motoria (2 ore aggiunte alle 27 ore nel tempo normale; entro le 40 ore nel tempo pieno).***

Scuola Secondaria di primo grado

Discipline	*Cl.1*	*CL.2*	*CL.3*
Italiano	*6*	*6*	*6*
Storia/Geografia	*4*	*4*	*4*
Inglese	*3*	*3*	*3*
Francese	*2*	*2*	*2*
Matematica	*4*	*4*	*4*
Scienze	*2*	*2*	*2*
Tecnologia	*2*	*2*	*2*
Musica	*2*	*2*	*2*
Arte immagine	*2*	*2*	*2*
Ed. Fisica	*2*	*2*	*2*
Religione Cattolica	*1*	*1*	*1*
Totale ore	*30*	*30*	*30*

Punto 14° all'o.d.g.: Suddivisione anno scolastico

Il D.S. chiede al Collegio di deliberare in merito alla suddivisione dell'anno scolastico corrente per la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I grado, indicando le varie possibilità previste (due quadrimestri, un trimestre ed un pentamestre), indicando come preferibile ed in linea con le precedenti scelte dell'Istituto la soluzione con due quadrimestri.

DELIBERA N. 8 a.s. 2024/25
Il Collegio delibera all'unanimità la suddivisione del corrente anno scolastico in due quadrimestri

Punto 15° all'o.d.g.: Calendario scolastico 2024/25

Il D.S. mostra ai docenti il calendario scolastico regionale, ricordando come da delibera n. 64 a.s. 2023/24 che l'Istituto anticiperà per tutti i gradi di Scuola l'inizio delle attività didattiche a lunedì 9 settembre 2024, recuperando i due giorni di anticipo con la chiusura nelle date 23 e 24 aprile 2025.

Punto 16° all'o.d.g.: Disponibilità ad accogliere tirocinanti

Il D.S. chiede al Collegio di attivare la Convenzione per il tirocinio formativo, affinché l'Istituto possa accogliere tirocinanti frequentanti corsi universitari di tutti gli atenei riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e dall'Unione Europea. Un docente si astiene.

DELIBERA N. 9 a.s. 2024/25

Il Collegio delibera a maggioranza (un docente astenuto) la Convenzione per il tirocinio formativo universitario con tutti gli atenei riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e dall'Unione Europea

Punto 17° all'o.d.g.: Varie, urgenti e indifferibili

Il D.S. informa il Collegio della riapertura delle domande di iscrizione ai corsi PNRR per docenti (afferenti ai DM 65 e 66/2023), i cui moduli saranno disponibili nell'area riservata ai docenti del sito web d'Istituto.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 19:40.

Il segretario verbalizzante prof. Simone Raus	Il Dirigente Scolastico prof. Francesco M. Manno