ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 8
C.F. 94152480540 C.M. PGIC85800E
A52175F - Manno70
Prot. 0004998/U del 27/08/2024 12:46

ISTITUTO COMPRENSIVO PERUGIA 8
*Ministero dell'Istruzione*

Via F. Gregorovius - 06127 Perugia (PG)
Tel.: 075 5008870 - Fax. 075 5004544
e-mail: pgic85800e@istruzione.it - pec: pgic85800e@pec.istruzione.it
C.F. 94152480540 - C.U.: UFXXQM

***Circolare n. 582***

***Perugia, 27 agosto 2024***

Ai docenti dell'ICPG8
Al personale ATA
Alla DSGA
Al sito web

**Oggetto: Calendario attività propedeutiche inizio anno scolastico 2024/2025**

Si inviano in allegato i calendari delle attività propedeutiche inizio anno scolastico 2024/2025 per le Scuole dell'Infanzia, le Scuole primarie e la Scuola secondaria di primo grado.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
***Francesco M. Manno, Ph.D.***
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*
*ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993*

dp

**CALENDARIO IMPEGNI E ATTIVITA DEI DOCENTI PROPEDEUTICHE ALL'INIZIO DELL'A.S.**
**PERIODO 02- 06 SETTEMBRE 2024**

## SCUOLA DELL'INFANZIA

| MESE | GIORNO | ORARIO | PLESSO | ATTIVITÀ | SEDE | ORDINE DEL GIORNO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Settembre | **Lunedì 2** | 10:00-13:00 | Tutti | **Consiglio di intersezione** | **In presenza nei rispettivi plessi** | Organizzazione attività didattiche prime due settimane di scuola; allestimento aule nei propri plessi |
| | | 17:00-19:00 | Tutti | **Collegio docenti** | **In presenza presso la Sede centrale** | Come da convocazione |
| | **Martedì 3** | 10:00-13:00 | Tutti | **Consiglio di intersezione** | **In presenza nei rispettivi plessi** | Organizzazione attività didattiche prime due settimane di scuola; allestimento aule nei propri plessi |
| | **Mercoledì 4** | 10:00-13:00 | Tutti | **Consiglio di intersezione** | **In presenza nei rispettivi plessi** | Organizzazione oraria, presa visione dei nuovi iscritti e proposte progetti |
| | | 15:00-16:00 | Tutti | **Assemblea con i genitori e visita rapida dei locali scolastici** | **In presenza nei rispettivi plessi** | Riunione con le famiglie degli alunni iscritti al primo anno |
| | **Giovedì 5** | 10:00-13:00 | Tutti | **Consigli di intersezione** | **In presenza nei rispettivi plessi** | Organizzazione oraria, presa visione dei nuovi iscritti e proposte progetti |
| | **Venerdì 6** | 10:00-13:00 | Tutti | **Consigli di intersezione** | **In presenza presso la Sede centrale** | Organizzazione attività didattiche prime due settimane di scuola; allestimento aule nei propri plessi |

DI OGNI INCONTRO DOVRÀ ESSERE REDATTO VERBALE DA ALLEGARE NEGLI APPOSITI REGISTRI

**CALENDARIO IMPEGNI E ATTIVITA DEI DOCENTI PROPEDEUTICHE ALL'INIZIO DELL'A.S.**
**PERIODO 02- 06 SETTEMBRE 2024**

## SCUOLA PRIMARIA

| MESE | GIORNO | ORARIO | PLESSO | ATTIVITÀ | SEDE | ORDINE DEL GIORNO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Settembre | **Lunedì 2** | 10:00-13:00 | Tutti | **Interclasse tecnico** | **In presenza nei rispettivi plessi** | Allestimento, organizzazione e sistemazione delle aule |
| | | 17:00-19:00 | Tutti | **Collegio docenti** | **In presenza presso la Sede centrale** | Come da convocazione |
| | **Martedì 3** | 10:00-13:00 | Tutti | **Interclasse tecnico** | **In presenza nei rispettivi plessi** | Allestimento, organizzazione e sistemazione delle aule |
| | **Mercoledì 4** | 10:00-13:00 | Tutti | **Interclasse tecnico** | **In presenza nei rispettivi plessi** | Elaborazione orario, prima revisione programmazione annuale e progetti di plesso |
| | | 16:00-17:00 | "R. Lam-bruschini" moduli e tempo pieno – Ferro di C. | **Assemblea con i genitori delle classi prime** | **In presenza nel proprio plesso** | Riunione con le famiglie degli alunni iscritti al primo anno |
| | | 17:00-18:00 | "D. Dario Pasquini" Olmo | **Assemblea con i genitori delle classi prime** | **In presenza nel plesso di Olmo** | Riunione con le famiglie degli alunni iscritti al primo anno |
| | **Giovedì 5** | 10:00-13:00 | Tutti | **Interclasse tecnico** | **In presenza nei rispettivi plessi** | Definizione orario provvisorio |
| | **Venerdì 6** | 10:00-13:00 | Tutti | **Interclasse tecnico** | **In presenza presso la Sede centrale** | Organizzazione attività didattiche prime due settimane di scuola |

DI OGNI INCONTRO DOVRÀ ESSERE REDATTO VERBALE DA ALLEGARE NEGLI APPOSITI REGISTRI

**CALENDARIO IMPEGNI E ATTIVITA DEI DOCENTI PROPEDEUTICHE ALL'INIZIO DELL'A.S.**
**PERIODO 02- 06 SETTEMBRE 2024**

## SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

| MESE | GIORNO | ORARIO | PLESSO | ATTIVITÀ | SEDE | ORDINE DEL GIORNO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Settembre | **Lunedì 2** | 09:30-12:00 | Tutti | **Dipartimenti disciplinari** | **In presenza presso la Sede centrale** | • Scelta dei referenti;<br>• progetti di plesso;<br>• preparazione attività didattiche delle prime settimane;<br>• prove in ingresso;<br>• revisione programmazione annuale ed individuazione obiettivi minimi;<br>• ipotesi tempi e destinazione viaggi di istruzione/uscite didattiche;<br>• varie, urgenti ed indifferibili. |
| | | 17:00-19:00 | Tutti | **Collegio docenti** | **In presenza presso la Sede centrale** | Come da convocazione |
| | **Martedì 3** | 09:30-11:30 | Tutti | **Consigli di classe 1A, 1B, 1D, 1E** | **In presenza presso la Sede centrale** | Presa visione degli alunni iscritti<br>ore 9:30 – 1A<br>ore 10:00 – 1B<br>ore 10:30 – 1D<br>ore 11:00 – 1E |
| | **Mercoledì 4** | 09:30-11:30 | Tutti | **Sistemazione degli spazi** | **In presenza nei rispettivi plessi** | Organizzazione e sistemazione di spazi comuni, laboratori ed aule |
| | | 18:00-19:00 | Olmo | **Assemblea con i genitori delle classi prime** | **Meet** | Riunione con le famiglie degli alunni iscritti al primo anno delle classi 1A e 1B |
| | **Giovedì 5** | 09:30-11:30 | Tutti | **Sistemazione degli spazi** | **In presenza nei rispettivi plessi** | Organizzazione e sistemazione di spazi comuni, laboratori ed aule |
| | | 18:00-19:00 | Ferro di Cavallo | **Assemblea con i genitori delle classi prime** | **Meet** | Riunione con le famiglie degli alunni iscritti al primo anno delle classi 1D e 1E |
| | **Venerdì 6** | 09:30-11:30 | Tutti | **Sistemazione degli spazi** | **In presenza nei rispettivi plessi** | Organizzazione e sistemazione di spazi comuni, laboratori ed aule |

DI OGNI INCONTRO DOVRÀ ESSERE REDATTO VERBALE DA ALLEGARE NEGLI APPOSITI REGISTRI